

Департамент образования мэрии города Новосибирска
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Центр внешкольной работы «Галактика»
(МБУДО ЦВР «Галактика»)

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МБУДО ЦВР «Галактика»
(протокол от 02.09.2026 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 196/1 от 02.09.2026 года
Директор МБУДО ЦВР «Галактика»
_____ Н. П. Агапова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА "ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
"ГАЛАКТИКА"
2026.10.20 17:52:59 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МБУДО ЦВР «Галактика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр внешкольной работы «Галактика» (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет Учреждения (далее – родительский комитет) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и города Новосибирска, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Порядок формирования родительского комитета и его структура

2.1. В состав родительского комитета входят: по одному представителю родительской общественности от каждого отдела, от каждого клуба, от каждого образцового коллектива.

2.2. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях творческих коллективов.

2.3. Численный состав и периодичность заседаний родительский комитет определяет самостоятельно.

2.4. Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя родительского комитета, заместители председателя, секретаря.

2.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

3. Задачи деятельности родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

3.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дополнительного образования.

3.2. Защита законных прав и интересов учащихся.

3.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

4. Компетенции родительского комитета

4.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

4.2. Участие в организации и проведении мероприятий для учащихся.

4.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.5. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.6. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.7. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

4.8. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения.

4.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Учреждения.

4.10. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в том числе путём привлечения дополнительных финансовых средств.

5. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

5.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) для обсуждения вопросов связанных с разъяснением их прав и обязанностей, а также вопросов воспитания ребенка в семье.

5.4. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении, семье.

5.5. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в организации деятельности Учреждения и творческих объединений.

5.6. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несёт ответственность:

6.1. За выполнение плана работы

6.2. За выполнение решений, рекомендаций комитета

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7. Организация деятельности родительского комитета

7.1. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному директором Учреждения.

7.2. О своей работе родительский комитет Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год.

7.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель родительского комитета и директор Учреждения.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Родительский комитете ведёт протоколы заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в учебной части Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается приказом директора.

9.2. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.